АДМИНИСТРАЦИЯ АВДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УЯРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023г. п. Авда №38-п

О внесении изменений в Постановление от 29.12.2017г № 48-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников органа исполнительной власти Авдинского сельсовета Уярского района и работников его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением № 3-р от 31.01.2017г «О системах оплаты труда работников учреждений Администрации Авдинского сельсовета Уярского района», ст. 17 Устава Авдинского сельсовета Уярского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Постановление от 29.12.2017г № 48-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников органа исполнительной власти Авдинского сельсовета Уярского района и работников его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Авдинского сельсовета Уярского района и его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими изложить в редакции, согласно приложения к данному постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников администрации Авдинского сельсовета Уярского района и его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими изложить в редакции, согласно приложения к данному постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Постановление направляется для опубликования в газете администрации Авдинского сельсовета Уярского района «Ведомости органов местного самоуправления Авдинского сельсовета», размещение на официальном сайте администрации Авдинского сельсовета Уярского района http://avdaadm.ru/.

Глава сельсовета Н.И.Гречухина

Приложение N 1 к

Положению об оплате труда

работников органа исполнительной власти Авдинского сельсовета

Уярского района и его структурных

подразделений, не являющихся

лицами, замещающими муниципальные должности,

муниципальными служащими

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

1.1. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по учету | 3 813,00 |

1.2. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | техник | 4 231,00 |

1.3. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 3 квалификационный уровень | Главный бухгалтер | 10 554,00 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.1. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Минимальный размер ставки  заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 3 275,00 |
| 1 квалификационный уровень | Рабочий по благоустройству | 3 275,00 |

2.2. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Минимальный размер ставки  заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 3 813,00 |
| 1 квалификационный уровень | Тракторист | 3813,00 |
| 2 квалификационный уровень | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 4 650,00 |

Приложение N 2 к

Положению об оплате труда

работников органа исполнительной власти Авдинского сельсовета

Уярского района и его структурных

подразделений, не являющихся

лицами, замещающими муниципальные должности,

муниципальными служащими

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ

ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ В РАСЧЕТЕ НА 1 СТАВКУ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Индикатор оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Главный бухгалтер** | | | | |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям: |  |  |  |
| 1.Самостоятельность в решении вопросов. связанных с организацией бухгалтерской работы | ежемесячно | Факт применения | 5 |
| 2. Эффективность использования средств. | ежемесячно | Отсутствие просроченной К задолженности | 5 |
| Наличие просроченной задолженности | 0 |
| Применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | ежемесячно | Факт применения | 5 |
| Выплата за качество выполняемой работы | | | | |
|  | Результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения | ежемесячно | исполнение бюджета в разрезе собственных доходов: | 5 |
| 80% и менее | 3 |
| 81% и более | 5 |
| Отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов | ежеквартально | -отсутствие предписаний;  -устранение предписаний в установленные сроки | 25  5 |
| Качество финансового менеджмента | ежеквартально | Количество баллов:  -не менее 20 баллов;  -менее 20 баллов | 10  5 |
| Техник | | | | |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Выполнение заданий требующих большого объема информации, сбора, анализа, обобщением информации, применением специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) | ежемесячно | -выполнение в срок и с высоким качеством;  -выполнение в срок, но с незначительными замечаниями по качеству | 5  3 |
| Проявление инициативы, самостоятельности по оптимизации рабочего процесса в целях своевременного и качественного предоставления гражданам государственной услуги | ежемесячно | -своевременное и качественное предоставление услуг, нет замечаний;  - однократные (1 или 2) несущественные замечания | 5  3 |
| Своевременное предоставление информации по запросам физических и юридических лиц | ежемесячно | своевременный, качественно подготовленный ответ  Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | 10 |
| Выплата за качество выполняемой работы | | | | |
|  | Своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний (0 замечаний, жалоб) | 10 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | ежемесячно | -выполняет квалифицированно;  -однократные (1 или 2) несущественные замечания | 10  3 |
| Инспектор по учету | | | | |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Выполнение заданий требующих большого объема информации, сбора, анализа, обобщением информации, применением специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) | ежемесячно | -выполнение в срок и с высоким качеством;  -выполнение в срок, но с незначительными замечаниями по качеству | 20  12 |
| Проявление инициативы, самостоятельности по оптимизации рабочего процесса в целях своевременного и качественного предоставления гражданам государственной услуги | ежемесячно | -своевременное и качественное предоставление услуг, нет замечаний;  - однократные (1 или 2) несущественные замечания | 20  12 |
| Своевременное предоставление информации по запросам физических и юридических лиц | ежемесячно | своевременный, качественно подготовленный ответ  Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | 20 |
| Выплата за качество выполняемой работы | | | | |
|  | Своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний (0 замечаний, жалоб) | 40 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | ежемесячно | -выполняет квалифицированно;  -однократные (1 или 2) несущественные замечания | 20  12 |
| Водитель автомобиля,  тракторист | | | | |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Соблюдение правил дорожного движения | ежемесячно | эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установлены действующим законодательством РФ | 5 |
| Соблюдение, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений (0 нарушений) | 3 |
| Выплата за качество выполняемой работы | | | | |
|  | Отсутствие притензий к качеству и срокам выполняемых работ | ежемесячно | Отсутствие претензий (0 претензий) | 3 |
| Устранение возникших во время работы мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов. Содержание транспортного средства в чистоте | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб (0 замечаний, жалоб) | 10 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | ежемесячно | отсутствие замечаний по ведению документации | 4 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства | ежемесячно | отсутствие зафиксированных случаев ДТП | 5 |
| Рабочий по благоустройству территории  Рабочий по комплексному обслуживанию здания | | | | |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Соблюдение, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 4 |
| Содержание территории учреждения в соответствии с санитарными нормами | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб (0 замечаний, жалоб) | 4 |
|  | Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб (0 замечаний, жалоб) | 6 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ | ежемесячно | отсутствие претензий | 6 |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | | | |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб (0 замечаний, жалоб) | 4,5 |
| Соблюдение, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 2 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб (0 замечаний, жалоб) | 2 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ | ежемесячно | отсутствие претензий | 2 |
| Качественное устранение аварийных ситуаций | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 2 |